

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель УФНС России
по Свердловской области

____ С.Г. Логинов
от « ____ » _____ 20__ г.

**Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора
отдела урегулирования задолженности
Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее – Управление) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты»).

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности: регулирование в сфере налогового администрирования.

3. Вид профессиональной служебной деятельности: администрирование вопросов полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, урегулирования задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности осуществляется руководителем Управления.

5. Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности непосредственно подчиняется начальнику отдела урегулирования задолженности Управления.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы.

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности Управления устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Экономика» по специальностям «Налоги и налогообложение», или «Экономическая теория», или «Финансы и кредит», или «Финансы», или «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», или «Экономика и бухгалтерский учет» или по направлению подготовки «Юриспруденция», специальность «Правоведение».

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс об Административных правонарушениях; постановления Правительства Российской Федерации, приказы Министерства финансов Российской Федерации, приказы ФНС России, регулирующие вопросы налогов и сборов, включая Федеральный закон от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»; «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приёму налоговых деклараций (расчётов)», утверждённый приказом Минфина России от 02.07.2012 № 99 н, правоприменительная практика (решения и разъяснения судов) и арбитражная практика по вопросам установленной сферы деятельности; Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы, утверждённый Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574; Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»; Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»; Соглашение от 13 февраля 2023 № ЕД-23-8/7@/00016/23/3-МВ «О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов»; приказ ФНС России от 12 мая 2015 № ММВ-7-8/190@ «Об утверждении перечня документов, при наличии которых принимается решение о признании указанных в статье 4 Федерального закона от 4 ноября 2014 года № 347-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и об их списании, и порядка списания указанных недоимки и задолженности»; приказ ФНС России от 30 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1131@ «Об утверждении порядка списания задолженности, признанной безнадежной к взысканию, и перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания задолженности безнадежной к взысканию»; приказ ФНС России от 30 ноября 2022 № ЕД-7-8/1134@ «Об утверждении порядка предоставления налоговыми органами отсрочки, рассрочки по уплате задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и (или) налогов, сборов, страховых взносов, срок уплаты которых не наступил, инвестиционного налогового кредита»;

главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учёта; теоретические основы налогообложения; основы финансовых отношений и кредитных отношений.

6.4. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; принципы бюджетного учета и отчетности; принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки; порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; правила эксплуатации зданий и сооружений; система технической и противопожарной безопасности.

6.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; эффективно планировать и организовывать работу; оперативно принимать решения; коммуникативные умения; использования опыта и мнения коллег, пользование современной оргтехники и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работа с базами данных, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использование графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Управления.

6.6. Наличие профессиональных умений: осуществление анализа по использованию материалов налоговых проверок, бухгалтерской и налоговой отчетности; прогнозирования позиции налогоплательщиков; досудебного урегулирования споров с налогоплательщиками; подготовки проектов нормативных актов и методических указаний по вопросам применения законодательства о налогах и сборах; формирования предложений по совершенствованию налогового законодательства в установленной сфере деятельности; формирование предложений, направленных на развитие налоговой системы, совершенствование налогового законодательства; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

6.7. Наличие функциональных умений: осуществление работы по изменению сроков уплаты налогов, применению комплекса мер принудительного взыскания, осуществлению зачета (возврата) излишне уплаченных (взысканных) сумм, признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности; осуществление работы по привлечению к уголовной ответственности по налоговым преступлениям;

установление основных причины образования задолженности по обязательным платежам, анализ ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности; применение меры принудительного взыскания задолженности.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел урегулирования задолженности Управления, главный государственный налоговый инспектор обязан:

исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих налоговых органов, поручения руководителя Управления, его заместителя, курирующего отдел, начальника отдела урегулирования задолженности и его заместителя, данные в пределах должностных полномочий, за исключением незаконных;

соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка и служебной дисциплины при выполнении должностных обязанностей и полномочий.

обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности Управления и защиту его правовых интересов в пределах компетенции отдела урегулирования задолженности;

поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для выполнения обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом;

обладать знаниями, соответствующими базовому и специальному уровням требований в области информационно-коммуникационных технологий;

хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей служебную информацию и сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

принимать участие в обеспечении информационной безопасности в отделе урегулирования задолженности;

уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

осуществлять по поручению начальника отдела урегулирования задолженности контроль за работой инспекций ФНС России Свердловской области в пределах задач и функций, возложенных на отдел в соответствии с положением об отделе урегулирования задолженности;

участвовать в подготовке проектов документов внутреннего пользования;

в установленном порядке участвовать в рассмотрении обращений, заявлений и жалоб налогоплательщиков, подготавливает заключения по ним;

в соответствии с приказами руководителя Управления участвовать в проведении комплексных, тематических, дистанционных проверках организации работы инспекций Свердловской области по вопросам организации работы по урегулированию задолженности по налогам и сборам;

участвовать в проведении дистанционного мониторинга в целях проверки организации работы инспекций Свердловской области по урегулированию задолженности по налогам и сборам;

участвовать в проведении мониторинга состояния, структуры, динамики и причин образования задолженности и недоимки, анализировать полноту комплекса мер принудительного взыскания задолженности;

осуществлять дистанционный контроль нижестоящих инспекций посредством ПК АИС «Налог-3»;

осуществлять внутренний контроль деятельности по технологическим процессам ФНС России в соответствии с перечнем операций, отражать полученные результаты в Журнале учета результатов внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России;

формировать сводные первичные учетные документы (Реестры) для ведения бюджетного учета администрируемых доходов и осуществлять контроль достоверности и соответствия показателям статистической отчетности;

осуществлять исполнение внутренних бюджетных процедур отдела в объеме, достаточном для осуществления внутреннего финансового контроля;

осуществлять подготовку информации для включения в доклады руководителя Управления, проекты приказов, распоряжений и указаний руководителя Управления и его

заместителей по вопросам, относящимся к функциям отдела; проекты решений совещаний Управления;

выполнять текущую работу по обобщению информации и анализу работы инспекций по выполнению заданий ФНС России, поручений органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации и Свердловской области, приказов, распоряжений, указаний и поручений руководителя Управления и его заместителей, решений совещаний;

исполнять поручения начальника отдела урегулирования задолженности согласно перспективным и текущим планам работы отдела урегулирования задолженности;

участвовать в составлении установленной статистической отчетности по направлению деятельности отдела урегулирования задолженности;

участвовать в подготовке материалов и разъяснений по применению законодательства по вопросам, относящимся к функциям отдела урегулирования задолженности, для опубликования в средствах массовой информации в утвержденном порядке;

осуществлять взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы судебных приставов по вопросам взыскания задолженности за счет имущества налогоплательщиков; проводить совместную сверку данных о количестве исполнительных производств, возбужденных по постановлениям налоговых органов о взыскании обязательных платежей, произведённым арестам имущества должников, суммах денежных средств, перечисленных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в результате деятельности судебных приставов-исполнителей; осуществлять контроль за электронным обменом информацией по исполнительному производству нижестоящих инспекций с территориальными отделами ФССП России;

осуществлять контроль деятельности подчинённых налоговых органов по взаимодействию с кредитными учреждениями в части урегулирования задолженности; проводить мониторинг списанных кредитными организациями с расчетных счетов налогоплательщиков, но не перечисленных на счета по учету доходов бюджетов, денежных средств;

по поручению начальника отдела урегулирования задолженности принимать участие в семинарах с инспекциями и налогоплательщиками по вопросам, курируемым отделом урегулирования задолженности;

проводить устные консультации нижестоящих инспекций по курируемым отделом урегулирования задолженности вопросам;

участвовать в подготовке материалов и разъяснений по применению законодательства по вопросам, относящимся к функциям отдела урегулирования задолженности, для опубликования в средствах массовой информации в утвержденном порядке;

проводит занятия экономической учебы в отделе по вопросам принудительного взыскания задолженности по обязательным платежам в бюджет;

принимать участие в заседаниях комиссии Департамента финансов МО «г. Екатеринбург» по контролю за поступлением платежей в бюджет г. Екатеринбурга;

по поручению начальника отдела урегулирования задолженности в пределах имеющихся полномочий, квалификации, а также с учётом имеющейся служебной нагрузки замещать временно отсутствующих сотрудников отдела урегулирования задолженности;

осуществлять предпроверочный анализ, предшествующий проведению аудиторских проверок подведомственных налоговых органов;

рассматривать вопросы по проведению реструктуризации кредиторской задолженности налогоплательщиков по налогам и сборам, а также задолженности по начисленным пеням и штрафам, предоставления отсрочек и/или рассрочек;

осуществлять анализ задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пени, штрафам, процентам;

осуществлять мониторинг погашения задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пени, штрафам, процентам в ходе ее взыскания;

обеспечивать взаимодействия с органами исполнительной власти и судами по

урегулированию задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пени, штрафам, процентам;

проводить анализ состояния и результатов работы территориальных налоговых органов по взысканию задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пени, штрафам, процентам;

осуществлять мероприятия, направленные на урегулирование задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пени, штрафам, процентам;

осуществлять анализ задолженности по НДФЛ (в том числе перечисляемого налоговыми агентами), имущественных налогов физических лиц, с 01.01.2017 страховых взносов;

осуществлять мониторинг погашения задолженности по НДФЛ (в том числе перечисляемого налоговыми агентами), имущественных налогов физических лиц, с 01.01.2017 страховых взносов в ходе ее взыскания;

обеспечивать взаимодействия с органами исполнительной власти и судами по урегулированию задолженности по НДФЛ (в том числе перечисляемого налоговыми агентами), имущественных налогов физических лиц, с 01.01.2017 страховых взносов;

проводить анализ состояния и результатов работы территориальных налоговых органов по взысканию задолженности по НДФЛ (в том числе перечисляемого налоговыми агентами), имущественных налогов физических лиц, с 01.01.2017 страховых взносов;

осуществлять мероприятия, направленные на урегулирование задолженности по НДФЛ (в том числе перечисляемого налоговыми агентами), имущественных налогов физических лиц, с 01.01.2017 страховых взносов;

представлять интересы налоговых органов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

сообщать в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности Управления ФНС России по Свердловской области следующую информацию: о противоправных деяниях или угрозе их совершения в отношении налоговых органов, работников налоговых органов, членов семьи работников налоговых органов связанных (не связанных) с исполнением ими служебных обязанностей, в результате которых причинен или может быть причинен вред их жизни, здоровью, а также принадлежащему им имуществу; о правонарушениях (угрозах их совершения) со стороны работников налоговых органов, бывших работников налоговых органов, связанных (не связанных) с исполнением ими служебных обязанностей в период работы в налоговых органах; о происшествиях и правонарушениях, в результате которых причинен физический вред работникам налоговых органов, повреждено или утрачено имущество налоговых органов; о происшествиях и правонарушениях, в результате которых причинен физический вред гражданам действиями работников налоговых органов, в том числе неумышленных (дорожно-транспортные происшествия и др.); о ходе и результатах проведения проверок и расследований правоохранительными или иными органами; по фактам допросов, получения объяснений у работников налоговых органов сотрудниками правоохранительных органов, в том числе в качестве специалистов; о проведении оперативно-розыскных и (или) следственных мероприятий в налоговых органах и (или) по месту жительства работников налоговых органов в связи с подозрением в совершении преступлений, в том числе производимых в рамках расследования уголовных дел (обыски, допросы и др.) либо в ходе проведения доследственных проверок; о нарушении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, о чрезвычайных происшествиях в налоговых органах, а также о противоправных действиях и преступных посягательствах в отношении налоговых органов;

организовывать работу территориальных налоговых органов по ведению учета состояния совокупной обязанности плательщика на едином налоговом счете, сумм налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, а также денежных средств,

перечисленных в качестве единого налогового платежа и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа,

организовывать работу территориальных налоговых органов по ведению единого налогового счета плательщика, отдельной карточки налоговых обязанностей, формированию единого сальдо расчетов налогоплательщика с бюджетом,

организовывать работу территориальных налоговых органов по ведению реестра решений о взыскании задолженности.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности имеет право:

взаимодействовать с отделами Управления, в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству Управления вести переписку и осуществлять другие способы передачи информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела урегулирования задолженности; получать от отделов Управления информационно-справочные материалы, рекомендации, предложения и заключения по вопросам, входящим в компетенцию отдела урегулирования задолженности;

получать от должностных лиц инспекций области справки, иные документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей и реализации функций отдела урегулирования задолженности;

вносить на рассмотрение начальнику отдела урегулирования задолженности предложения по совершенствованию деятельности по реализации функций, возложенных на отдел урегулирования задолженности, предложения по улучшению документационного обеспечения деятельности отдела и Управления, совершенствованию форм и методов труда;

знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне.

представлять Управление в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в судебных органах Российской Федерации, иных органах государственной власти;

вносить предложения по совершенствованию налогового администрирования;

знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, с материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

на защиту своих персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, а также на удаленный доступ к базам данных подведомственных налоговых органов в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней.

10. Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об отделе урегулирования задолженности Управления.

11. Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- информирования вышестоящего руководителя по предмету деятельности отдела урегулирования задолженности для принятия им соответствующего решения;
- исполнения соответствующего документа или направления его другому исполнителю;
- возникающим при рассмотрении Управлением заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;
- предусмотренным положением об Управлении, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России и Управления;
- курируемым отделом урегулирования задолженности во время взаимоотношений с сотрудниками налоговых органов Свердловской области и налогоплательщиками;
- оказания практической помощи нижестоящим налоговым органам по предмету деятельности отдела урегулирования задолженности;
- сбора данных и формирования установленной отчетности по предмету деятельности отдела урегулирования задолженности;
- иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- осуществления текущего (оперативного) и дистанционного контроля;
- выполнения поручений ФНС России, Управления по предмету деятельности отдела урегулирования задолженности, не противоречащих Налоговому кодексу, федеральным законам и иным нормативно-правовым актам;
- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;
- иным вопросам.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов, касающихся организационного, информационного обеспечения по вопросам применения налоговыми органами области мер принудительного взыскания задолженности.

15. Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе урегулирования задолженности;
- графика отпусков гражданских служащих отдела урегулирования задолженности;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности в соответствии с замещаемой должностью и в пределах функциональной компетенции, выполняет обеспечение оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением:

бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов);

создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действия или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;

иных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений руководителя Управления, его заместителя, курирующего отдел, начальника отдела урегулирования задолженности и его заместителя;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела
урегулирования задолженности

Ю.В. Жукова

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности